

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2127**Palveluesihenkilön viran täyttäminen**

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen verkosto- ja työnantajapalveluiden palveluesihenkilön virka on ollut haettavana 20.11-4.12.2025. Virka on ollut haettavana Järvenpään kaupungin nettisivuilla, julkisella ilmoitustaululla ja Työmarkkinatori sivuilla sekä Kuntarekry-työnhakupalveluissa. Palveluesihenkilön viran kelpoisuusehtona on ollut soveltuva korkeakoulututkinto.

Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määrääjässä 18 hakijaa. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot kokonaisuudessaan löytyvät sähköisistä hakemuksista. Hakijoista 18 täytti virassa säädetyt kelpoisuusehdot. Hakijoiden antamiin tietoihin pohjautuvan ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa.

Haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Varpu Siivonen ja HR-kehittämisasiantuntija Ulla Mäkinen. Kelpoisuusvaatimuksena olevan soveltuvan korkeakoulututkinnon lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta odotettiin työmarkkinoiden, työelämän ja sen muutosten ja yrityssectän laaja-alaista tuntemusta sekä yrityspalveluiden ja/tai koulutusasioiden laaja-alaista osaamista. Lisäksi hakijalta odotettiin julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen ja niitä ohjaavien säädösten hyvää tuntemusta, työllisyysalueen myöntämien avustusten ja niihin liittyvien maksatusten hallinnointiin liittyvää kokemusta (YA-järjestelmä), Keski-Uudenmaan alueen ja kumppanuus- ja yritysverkoston tuntemusta, asiakasymmärrystä ja asiakaspalveluosaamista, tavoitteellista työsectentelyotetta ja tuloshakuisuutta, hyviä henkilöstöjohtamistaitoja ja valmentavaa työotetta sekä lähiesihenkilötyösectemusta, hyviä yhteistyö-, verkostoitumis-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja.

Hakemusten, haastattelujen ja ansiovertailun nojalla soveltuvien ja sopivien Keski-Uudenmaan työllisyysalueen verkosto- ja työnantajapalveluiden palveluesihenkilön virkaan on kauppatieteiden maisteri Mia Salin. Salin on lisäksi laajan soveltuvan työsectemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykkäin hoitamaan avoinna olevaa virkaa. Salinilla on tehtävässä odotettavaa laaja-alaista kokemusta yritys- ja työnantajapalveluista ja henkilöstöjohtamistaitoja erityisesti työvoimaviranomaisen roolissa. Salin on työsectennellyt vastaavissa tehtävissä ja osoittaa vahvaa tuntemusta Keski-Uudenmaan alueen kumppanuus- ja yritysverkostosta. Lisäksi Salinilla on työllisyysalueen myöntämien avustusten ja niihin liittyvien maksatusten hallinnointiin liittyvää kokemusta sekä julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen ja niitä ohjaavien säädösten hyvää tuntemusta.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosäätö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös



JÄRVENPÄÄ

Järvenpää

Palvelupäällikkö, TE-Verkosto -ja
työnantajapalvelut
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

12.12.2025

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päättän

1. valita kauppatieteiden maisteri Mia Salinin Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palveluesihenkilön virkaan 1.1.2026 alkaen.
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 4377,46 € kuukaudessa.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Varpu Siivonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 12.12.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 12.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.